

國立臺北護理健康大學 115 學年度第 1 學期大學部選課作業日程表及注意事項

一、班級課表查詢暨選修資料公佈

日期及時間	事項	指定對象	說明
115/08/01	開課資料查詢	全校所有學生	1 全校課程查詢： 【學校首頁→行政單位→教務處→教務資訊系統→課程查詢系統】或 【學校首頁→在校學生→e-Portfolio 數位學習歷程→選課專區 →課程查詢系統】 2 實際課程以開學前一週為準，並以電腦系統所示開課資料為準，請隨時注意更新訊息。上課前 1 天請務必上網查詢上課教室。

二、志願選選課作業日程表

日期及時間	事項	指定對象	選課注意事項
115/06/24 中午 12:30 起 115/06/26 中午 12:30 止	大學部 <u>大二以上</u> - <u>網路</u> 志願選 (非先搶先贏)	選課班級如下頁表格	1 選課電腦操作流程：【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課程業務→學生課務教學→B12-D017-01-志願選教學】。 2 上網點選志願選課資料，操作時間請勿超過 10 分鐘，逾時電腦不記錄選課資料，請同學上網選課前事先做好選課計畫。
115/08/31 中午 12:30 起 115/09/02 中午 12:30 止	大學部 <u>大一新生</u> - <u>網路</u> 志願選 (非先搶先贏)		3 於「選課時間內」依喜好排序，所有課程都需排序，排序完成請務必儲存。 4 待選課結束後依志願序採電腦隨機分配。 5 請同學注意選課時間，若志願選未選課，請於第二階段加退選起補選。 6 <u>四技大一全體新生同時須進行國文、資訊素養加退選，請參考本文件第 3 頁四技大一新生-網路加退選。</u>

◎大學部第一階段網路志願選應選課年級列表

*勾選者應上網填選志願

*空格者本學期不需進行志願選

系所	學制	年級	應上網志願選
護理系	二技	1	v
		2	v
	四技	1	
		2	v
		3	v
		4	v
	學士後	1	
		2	v
		3	
	進修部	1	v
		2	v
3		v	
高照系	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	v
助產系	二技	1	v
		2	
	進修部	1	
2			
醫教系	二技	1	v
		2	v
	二專	1	v

系所	學制	年級	應上網志願選
健管系	二技	1	v
		2	v
	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	v
	進修部	1	v
		2	v
		3	v
	資管系	四技	1
2			v
3			v
4			v
休健系	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	
長照系	二技	1	v
		2	v
	學士後	1	
		2	v

系所	學制	年級	應上網志願選
語聽系	四技	1	
		2	v
		3	v
		4	

系所	學制	年級	應上網志願選
幼保系	二技	1	
		2	v
	四技	1	
		2	v
		3	v
		4	
	學士後	1	v
		2	
運保系	四技	1	
		2	v
		3	v
		4	v
生諮系	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	

國立臺北護理健康大學 115 學年度第 1 學期大學部選課作業日程表及注意事項

三、**加退選**選課作業日程表

日期及時間	事項	指定對象	說明
115/08/31 中午 12:30 起 115/09/02 中午 12:30 止	四技大一新生- 網路加退選	四技大一新生	1 選課電腦操作流程： 【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課程業務→學生課務教學→B12-D019-01-即時加退選及申請多修少修教學】 。 2 四技大一新生須於本階段進行國文暨資訊素養加退選，採先搶先贏方式。
	大學部第二階段選課- 網路加退選	全校所有學生	1 大學部必、選修科目在 本系 各班限額內，得申請加選、退選（ 不含日間部、進修部跨選 ）。 2 輔系生、雙主修生得上網加退課程。
115/09/07 中午 12:30 起 115/09/11 下午 17:00 止	英文免修申請	全校所有學生	1 辦理資格請參照「國立臺北護理健康大學提升學生英語能力實施辦法」。 2 線上申請路徑： 【學校首頁→在校學生→e-Portfolio 數位學習歷程→功能總攬→學生歷程資料→表單流程→學生申請→B12_英文免修申請】 。 3 申請者請線上申請後，需於截止時間前攜 成績單/證書正本 ，至教務處教學業務組審核確認，才完成申請程序， 逾期恕不受理 。 4 通過審核免修校內英文必修課程者，學生需另選修其他科目(無必修之別)以補足畢業所需學分 。
115/09/14 中午 12:30 起 115/09/18 下午 16:00 止	大學部第三階段選課- 網路加退選	全校所有學生	1 大學部各年級必、選修科目得調整選課或 日間部、進修部跨選 。 2 輔系生、雙主修生得上網加退課程。
115/06/08 中午 12:30 起 115/09/18 下午 17:00 止	書面選課單 繳交	全校所有學生	1 各必、選修課程除另有規定外，一律採網路選課。書面加退課程將由系統直接轉出書面選課單， 不受理自行變造之書面加退選單 。 2 書面選課單須於期限內繳交至教學業務組， 逾期恕不受理 。

選課注意事項：

- 1 選課電腦操作流程：**【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課程業務→學生課務教學→B12-D019-01-即時加退選及申請多修少修教學】**
- 2 書面選課單開放列印與網路選課時間一致，請同學注意選課時間。
- 3 書面選課單必須於**選課期限內**經授課教師、系所主管簽章後，**送達教務處教學業務組以完成選課程序**。
- 4 **已辦理抵免之課程請上網退選或書面退選**。
- 5 大學部跨修研究所課程，須下載跨修研究所表單填寫並進行流程後，送交教學業務組。表單下載連結：
【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課程業務→課務內容→選課→各階段選課→B12-F025-01-大學部修讀研究所課程申請單】

國立臺北護理健康大學 115 學年度第 1 學期大學部選課作業日程表及注意事項

日期及時間	事項	指定對象	說明
6 依選課辦法第九條：重覆修習已及格之同一課程，其該科之學分僅採計一次於畢業學分數同一課程係指課名相同或僅更改課程名稱但內容未變更之課程。(課名相同意指課程核心四碼相同)			

日期及時間	事項	指定對象	說明
115/09/07 上午 09:00 起 115/09/18 下午 16:00 止	核對選課明細	全校所有學生	<ol style="list-style-type: none"> 1 請同學選完課程後至【e-Portfolio 數位學習歷程→學習資訊→個人修課明細】確認選課資料。 2 若修課明細表與加退選期間實際所選之課程不符，請同學於選課期間親至教學業務組查詢，逾期一律以教務處電腦系統所載資料為主。 3 逾選課時間不得再加退課程；若有多修課程僅得申請停修。 4 依選課辦法第九條：重覆修習已及格之同一課程，其該科之學分僅採計一次於畢業學分數同一課程係指課名相同或僅更改課程名稱但內容未變更之課程。(課名相同意指課程核心四碼相同)
115/09/07 中午 12:30 起 115/09/18 下午 16:00 止	校際選課	全校所有學生 他校跨校申請生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 他校至本校：請至【學校首頁→在校學生→e-Portfolio 數位學習歷程→選課專區→外校生選課申請】 2. 本校至他校：請以書面方式申請，校際選課單請自行下載： 【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課程業務→課務內容→選課→校際選課】 3 一般校際選課： <ol style="list-style-type: none"> 3.1 本校學生至外校選課或外校學生至本校選課，需向修課學校繳學分費。 4 策略聯盟校際選課： <ol style="list-style-type: none"> 4.1 大學部一般生免學分費，<u>大學部延畢生</u>及大學部進修部、研究所須繳學分費。 4.2 <u>本校策略聯盟合作學校：臺北商業大學、臺北市立大學</u> <p>*「校際選課申請單」須於期限內繳交至教務處教學業務組。</p>
115/08/03 中午 12:30 起 115/09/15 下午 17:00 止	申請學分多修或少修	全校所有學生	<ol style="list-style-type: none"> 1 依本校《學生選課辦法》規定，二年制日間普通班、四技學生每學期不得少於 9 學分、不得多於 25 學分，二年制進修部學生每學期不得少於 6 學分、不得多於 22 學分。

國立臺北護理健康大學 115 學年度第 1 學期大學部選課作業日程表及注意事項

日期及時間	事項	指定對象	說明
			<p>2 多修規定：大學部（學士後除外）成績優異學生，前一學期名次在所屬學系該年級前百分之二十、轉系、轉學、修習學程（模組）、修習輔系或雙主修之學生，每學期得經系主任核可加至二十八學分。學士後各系學生與學士後第二專長學士學位學程學生，每學期所修科目學分數，由學士後各系與學士後第二專長學士學位學程訂定之。</p> <p>3 少修規定：大學部學生遇有特殊情況無法達到該學期最低應修學分數，經系主任同意者得酌減應修學分數，減修後應至少修習一門科目。學士後各系學生與學士後第二專長學士學位學程學生，每學期所修科目學分數，由學士後各系與學士後第二專長學士學位學程訂定之。</p>
	日夜互跨 1/3	全校所有學生	1 本校學生選課辦法第二十四條：「日間部學生與在職班學生得申辦相互選課，惟以不超過三分之一為原則。」

四、停修申請

日期及時間	事項	指定對象	說明
課程進行至三分之二前	停修申請	全校所有學生	<p>1 本校學生停修課程辦法第三條：「學生申請停修課程，至遲應於該課程進行至三分之二前提出為原則。課程停修前之缺曠課時數仍計入該學期總缺曠課時數。」</p> <p>2 <u>停修手續申請期間仍應繼續上課，俟審核通過才可停止上課。</u></p> <p>3 線上申請路徑：【學生 e-Portfolio 數位學習歷程→功能總覽→學生歷程資料→表單流程→學生申請→B12_停修申請】。</p>

五、抵免學分申請

日期及時間	事項	指定對象	說明
115/08/10 上午 09:00 起 115/09/04 下午 17:00 止	抵免學分申請	全校所有學生	<ol style="list-style-type: none"> 1 有抵免需求的學生請備妥資料及早提出申請，逾時或文件不齊者，均不得補辦。 2 抵免結果最遲於 09 月 17 日(四)公告，抵免結果出來前請勿退選與缺課。 3 抵免學分通過後，請於加選課時間完成退選通過抵免之科目，逾時則不得辦理。 4 辦理資格請參照「國立臺北護理健康大學學生抵免學分處理辦法」。 5 抵免學分相關流程與文件下載，請至【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課程業務→課程抵免】 6 申請者須附原校成績單正本（或學分證明正本）、原校課程大綱（須加蓋原修課學校章）；修本校學分班之課程免附課程大綱。 7 入學本校前修習及格之專業科目，至入學時已超過十年者，不得抵免。 8 新生抵免學分以二次為原則，應於入學當學期或下一學期時提出申請，爾後不再補辦。 9 大學部學生持有未列入畢業最低學分數內之證明者，始得提出申請。（專科及學士後除外）

六、修習本學期課程注意事項：

- 1 請同學隨時注意教務處網頁公告【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課務公告】。
- 2 選課前請務必詳閱「學生選課辦法」【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課程業務→課務內容→選課→各階段選課→B12-R011-學生選課辦法】
- 3 同學修習課程務必依照『個人入學年度及所屬系（所）規定之課程科目表，按年依序修習課程。惟轉學生、降級轉系學生則依系所輔導選課。』修課及核算畢業學分數，**非課程科目表內之科目不計入畢業學分數。**
 ※課程科目表查詢：【學校首頁→行政單位→教務處→教務資訊系統→課程科目表】
- 4 為使上網選課作業快速及節省時間，請選課前先向系所辦或修課輔導老師洽詢修課須知及限制，並上網查詢學生課務教學：【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課程業務→學生課務教學】。
- 5 若網路選課遇到問題：
 - (1) 介面操作或課程詢問，請洽教務處教學業務組。電話：(02)28227101-2308、2312、2313、2316、2319。
Email：teachingaffairs@ntunhs.edu.tw。
 - (2) 網路連線問題或電腦系統技術問題請洽電算中心電話：(02)28227101-2268

國立臺北護理健康大學 115 學年度第 1 學期大學部選課作業日程表及注意事項

- (3) 諮詢時間：上午 8：30 起至 12：00 止、下午 13：00 起至 17：00 止
- 6 選課日若有電腦當機或天然不可抗力事件，無法開機選課時，教學業務組將另行公告選課時間。
【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課務公告】
- 7 網路選課期間，網路選課期間，學生可於校內電腦教室排課或借用時段外進行選課，開放教室及開放時間依電算中心公告。
- 8 所有課程【必修及選修】除另有規定外，一律從開學第一週開始上課。
- 9 開學第一、二週授課教師將加強點名，請勿缺課。
- 10 合班考試課程將於課程備註及教學計畫註明考試星期節次，請同學選課時留意避開，以免無法參與考試。
- 11 實習期間不得修習其他衝堂課程。
- 12 依選課辦法第九條：重覆修習已及格之同一課程，其該科之學分僅採計一次於畢業學分數同一課程係指課名相同或僅更改課程名稱但內容未變更之課程。(課名相同意指課程核心四碼相同)
- 13 如學生因抵免、免修、已修畢、重修衝堂等原因未於當學期修課，須於加退選期間內自行調整課程。