

國立臺北護理健康大學 112 學年度第 1 學期大學部選課作業日程表及注意事項

一、班級課表查詢暨選修資料公佈

日期及時間	事項	指定對象	說 明
112/08/01	必修 開課資料查詢	全校所有學生	1 全校課程查詢： 【學校首頁→行政單位→教務處→教務資訊系統→課程查詢系統】或 【學校首頁→在校生→e-Portfolio 數位學習歷程→選課專區 →課程查詢系統】 2 實際課程以開學前一週為準，並以電腦系統所示開課資料為準，請隨時注意更新訊息。上課前 1 天請務必上網查詢上課教室。

二、志願選選課作業日程表

日期及時間	事項	指定對象	選課注意事項
112/06/14 中午 12:30 起 112/06/16 中午 12:30 止	大學部 舊生 - 網路 志願選 (非先搶先贏)	選課班級如下頁表格	1 選課電腦操作流程：【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課程業務→學生課務教學→B12-D017-01-志願選教學】。 2 上網點選志願選課資料，操作時間請勿超過 10 分鐘，逾時電腦不記錄選課資料，請同學上網選課前事先做好選課計畫。 3 於「選課時間內」依喜好排序，所有課程都需排序，排序完成請務必儲存。 4 待選課結束後依志願序採電腦隨機分配。 5 請同學注意選課時間，若志願選未選課，請於加退選時補選。
112/09/04 中午 12:30 起 112/09/06 中午 12:30 止	大學部 新生 - 網路 志願選 (非先搶先贏)		

國立臺北護理健康大學 112 學年度第 1 學期大學部選課作業日程表及注意事項

◎大學部第一階段網路志願選應選課年級列表

*勾選者應上網填選志願

*空格者本學期不需進行志願選

系所	學制	年級	應上網志願選
護理系	二技	1	v
		2	v
	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	v
	學士後	1	
		2	v
		3	
	進修部	1	
		2	v
		3	v
高照系	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	v
助產系	二技	1	v
		2	
	進修部	1	v
		2	
		3	
醫教系	二技	1	v
		2	v

系所	學制	年級	應上網志願選
健管系	二技	1	v
		2	v
	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	v
	進修部	1	
		2	v
		3	v
資管系	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	v
休健系	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	
長照系	二技	1	v
		2	v
	學士後	1	
		2	
		2	

系所	學制	年級	應上網志願選
語聽系	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	v

系所	學制	年級	應上網志願選
幼保系	二技	1	v
		2	v
	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	
運保系	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	v
生諮系	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	

國立臺北護理健康大學 112 學年度第 1 學期大學部選課作業日程表及注意事項

三、**加退選**選課作業日程表

日期及時間	事項	指定對象	說 明
112/09/11 中午 12:30 起 112/09/15 下午 17:00 止	大學部第二階段選課- 網路 加退選	全校所有學生	1 大學部必、選修科目在 本系 各班限額內，得申請加選、退選（ 不含日、夜跨選 ）。 2 預研究生、輔系生、雙主修生得上網加退課程。
	英文免修申請	全校所有學生	1 辦理資格請參照「國立臺北護理健康大學提升學生英語能力實施辦法」。 2 表單下載：【教務處首頁→教學業務組→英語能力→英語相關規定→B12-F042-02-英文免修申請表-105 起】。 3 欲申請者請填妥申請表並附上 成績單/證書正影本 ，繳至教務處教學業務組。 4 請於申請時間內辦妥， 逾期恕不受理。
112/09/18 中午 12:30 起 112/09/22 下午 16:00 止	大學部第三階段選課- 網路 加退選	全校所有學生	1 大學部各年級必、選修科目得調整選課或 日、夜跨選 。 2 預研究生、輔系生、雙主修生得上網加退課程。
112/07/14 中午 12:30 起 112/09/22 下午 17:00 止	書面選課單 繳交	全校所有學生	1 各必、選修課程除另有規定外，一律採網路選課。書面加退課程將由系統直接轉出書面選課單， 不受理自行變造之書面加退選單。 2 書面選課單須於期限內繳交至教學業務組， 逾期恕不受理。
選課注意事項： 1 選課電腦操作流程：【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課程業務→學生課務教學→B12-D019-01-即時加退選及申請多修少修教學】 2 書面選課單開放列印與網路選課時間一致，請同學注意選課時間。 3 書面選課單必須於 選課期限內 經授課教師、系所主管簽章後， 送達教務處教學業務組以完成選課程序。 4 已辦理抵免之課程請上網退選或書面退選。 5 非預研究生跨修研究所課程，須下載跨修研究所表單填寫並進行流程後，送交教學業務組。表單下載連結： 【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課程業務→課務內容→選課→各階段選課→B12-F025-01-大學部修讀研究所課程申請單】			

國立臺北護理健康大學 112 學年度第 1 學期大學部選課作業日程表及注意事項

日期及時間	事項	指定對象	說 明
112/09/11 上午 09:00 起 112/09/22 下午 16:00 止	核對選課明細	全校所有學生	1 請同學選完課程後至【e-Portfolio 數位學習歷程→學習資訊→個人修課明細】確認選課資料。 2 若修課明細表與加退選期間實際所選之課程不符，請同學於選課期間親至教學業務組查詢，逾期一律以教務處電腦系統所載資料為主。 3 逾選課時間不得再加退課程；若有多修課程僅得申請停修。
112/09/11 中午 12:30 起 112/09/22 下午 16:00 止	校際選課	全校所有學生 他校跨校申請生	請以書面方式申請，校際選課單請自行下載： 【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課程業務→課務內容→選課→校際選課】 *「校際選課申請單」須於期限內繳交至教務處教學業務組。 1 一般校際選課： 1.1 本校學生至外校選課或外校學生至本校選課，需向修課學校繳學分費。 2 策略聯盟校際選課： 2.1 大學部一般生免學分費，<u>大學部延畢生</u>及大學部進修部、研究所須繳學分費。 2.2 <u>本校策略聯盟合作學校：臺北商業大學、臺北市立大學</u>
112/08/01 中午 12:30 起 112/09/13 下午 17:00 止	申請學分多修或少修	全校所有學生	1 依本校《學生選課辦法》規定，二年制日間普通班、四技學生每學期不得少於 9 學分、不得多於 25 學分，二年制進修部學生每學期不得少於 6 學分、不得多於 22 學分。 2 多修規定：大學部（學士後除外）成績優異學生，前一學期名次在所屬學系該年級前百分之二十、轉系、轉學、修習學程（模組）、修習輔系或雙主修之學生，每學期得經系主任核可加至二十八學分。學士後各系學生與學士後第二專長學士學位學程學生，每學期所修科目學分數，由學士後各系與學士後第二專長學士學位學程訂定之。 3 少修規定：大學部學生遇有特殊情況無法達到該學期最低應修學分數，經系主任同意者得酌減應修學分數，減修後應至少修習一門科目。學士後各系學生與學士後第二專長學士學位學程學生，每學期所修科目學分數，由學士後各系與學士後第二專長學士學位學程訂定之。

國立臺北護理健康大學 112 學年度第 1 學期大學部選課作業日程表及注意事項

四、停修申請

日期及時間	事項	指定對象	說明
課程進行至三分之二前	停修申請	全校所有學生	1 本校學生停修課程辦法第三條：「學生申請停修課程，至遲應於該課程進行至三分之二前提出為原則。課程停修前之缺曠課時數仍計入該學期總缺曠課時數。」 2 <u>停修手續申請期間仍應繼續上課，俟審核通過才可停止上課。</u> 3 申請程序： 3.1 停修申請表下載： 【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課程業務→課務內容→修課→B12-F034-01-停修課程申請單】 3.2 授課教師簽章→導師簽章→開課系所主任/通識中心主任簽章→開課系所學院院長簽章→教務處審核，審核通過後影本將放置班級信箱由班代轉發。 3.3 停修通過後，<u>請同學自行將審核結果轉知該停修科目點名人員及授課教師，以免缺曠課登記錯誤。</u>

五、抵免學分申請

日期及時間	事項	指定對象	說明
112/08/14 上午 09:00 起 112/09/08 下午 17:00 止	抵免學分申請	全校所有學生	1 有抵免需求的學生請備妥資料及早提出申請，<u>逾時或文件不齊者，均不得補辦。</u> 2 抵免結果最遲於 <u>09 月 20 日(三)公告</u>，抵免結果出來前請勿退選與缺課。 3 <u>抵免學分通過後，請於加選課時間完成退選通過抵免之科目，逾時則不得辦理。</u> 4 辦理資格請參照「國立臺北護理健康大學學生抵免學分處理辦法」。 5 抵免學分相關流程與文件下載，請至【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課程業務→課程抵免】 6 申請者須附<u>原校成績單正本（或學分證明正本）、原校課程大綱（須加蓋原修課學校章）</u>；修本校學分班之課程免附課程大綱。 7 入學本校前修習及格之專業科目，至入學時已超過十年者，不得抵免。 8 新生抵免學分以二次為原則，應於入學當學期或下一學期時提出申請，爾後不再補辦。 9 大學部學生未取得原校畢業證書者，始得提出申請。

六、修習本學期課程注意事項：

- 1 請同學隨時注意教務處網頁公告【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課務公告】。
- 2 選課前請務必詳閱「學生選課辦法」【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課程業務→課務內容→選課→各階段選課→B12-R011-學生選課辦法】
- 3 同學修習課程務必依照『個人入學年度及所屬系（所）規定之課程科目表，按年依序修習課程。惟轉學生、降級轉系學生則依系所輔導選課。』修課及核算畢業學分數，**非課程科目表內之科目不計入畢業學分數。**
※課程科目表查詢：【學校首頁→行政單位→教務處→教務資訊系統→課程科目表】
- 4 為使上網選課作業快速及節省時間，請選課前先向系所辦或修課輔導老師洽詢修課須知及限制，並上網查詢學生課務教學：【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課程業務→學生課務教學】。
- 5 若網路選課遇到問題：
 - (1) 介面操作或課程詢問，請洽教務處教學業務組。電話：(02)28227101-2307、2312、2313、2319、2369。
Email：teachingaffairs@ntunhs.edu.tw。
 - (2) 網路連線問題或電腦系統技術問題請洽電算中心電話：(02)28227101-2268
 - (3) 諮詢時間：上午 8：30 起至 12：00 止、下午 13：00 起至 17：00 止
- 6 選課日若有電腦當機或天然不可抗力事件，無法開機選課時，教學業務組將另行公告選課時間。
【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→課務公告】
- 7 網路選課期間，網路選課期間，學生可於校內電腦教室排課或借用時段外進行選課，開放教室及開放時間依電算中心公告。
- 8 所有課程【必修及選修】除另有規定外，一律從開學第一週開始上課。
- 9 **開學第一、二週授課教師將加強點名，請勿缺課。**
- 10 **合班考試課程將於課程備註及教學計畫註明考試星期節次，請同學選課時留意避開，以免無法參與考試。**
- 11 **實習期間不得修習其他衝堂課程。**