

休閒產業與健康促進系學生校外實習學習計畫表

基本資料			
學生姓名		學號	
實習單位		部門及職稱	
實習學期	____學年度____學 期	實習期間	自 年 月 日起至 年 月 日 止
學校輔導老師		業界輔導老師	
實習課程目標	(範例，依觀光休閒健康產業實習/進階實習之課程目標調整) 1. 瞭解旅行產業環境與組織狀況 2. 瞭解運作流程與技術操作 3. 培養旅行業從業人員實務規劃能力		
學校輔導老師輔導規劃			
1. 輔導老師應協助學生與實習單位完成校外實習學習計畫表，作為實習輔導的檢核依據。 2. 每學期輔導訪視至少實地一次，如有更換實習單位應視實際情況增加輔導與訪視次數。 3. 訪視完成後，請填寫並繳交校外實習輔導老師訪視紀錄表(包含安全及權益評估)、簽到表及訪視照片。			
實習成效考核與回饋(成績占比)			
實習成效評核項目與 權重	1. 實習輔導老師訪視輔導及每月返校出席考核(30%)。 2. 實習月誌(10%)、期中報告(10%)、期末報告/成果報告(10%)、實習計畫評核(10%)，共計40%。 3. 實習表現及出勤之考核成績(由實習單位於期末提供，30%)。		
實習回饋方式	1. 學生應每月繳交月誌及於系上排定之日期返校。 2. 學生於期末應繳交實習成果報告。 (上學期為期末實習心得報告：下學期實習成果報告) 3. 學生於實習期間應配合系上規劃填寫實習問卷。 4. 上學期實習期間，學生應返校分享實習心得。 5. 下學期實習期末，學生應出席實習成果發表會。 本系應召開實習指導委員會議，針對(1)輔導經驗、(2)實習課程與成效、(3)實習機構及職缺篩選、(4)學生問卷及回饋等議題進行檢討。		

因應教育部校外實習課程之政策，本系制訂學生校外實習學習計畫表，請最晚於實習開始前兩週完成，並請業界輔導老師、學校輔導師老師及學生本人簽名或核章後繳交至系辦公室。

分段實習計畫表- 1

各階段實習內容具體規劃及時程分配(視狀況自行增列)							
期間 (建議四週為一 單位)	實習課程內涵(主題)			實習具體項目 (條列式說明)			
實習初期 執行區間 第 <u> </u> 週至 第 <u> </u> 週	範例 餐飲外場實務操作			範例 認識工作職掌 員工教育訓練			
執行區間 第 <u> </u> 週至 第 <u> </u> 週				範例 1.清理與整理客房。 2.填寫工作報表。 3.填寫報修單。 4.了解顧客的習性，並向領班報備。 5.確實掌握備品及消耗物品的遺失及損壞。 6.參與公司各項訓練。			
請依據各階段實習內容評估實習課程與系核心能力的對應(總分100%)							
	休閒遊 憩規劃 能力	健康促 進服務 能力	休閒旅 遊健康 危機處 理能力	休閒旅遊 科技應用 能力	休閒健康 知能與國 際接軌能 力	關懷社會 與專業倫 理能力	自主學習能 力
學習 占比	____%	____%	____%	____%	____%	____%	____%
實習 評核 (以 100分 計)	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

因應教育部校外實習課程之政策，本系制訂學生校外實習學習計畫表，請最晚於實習開始前兩週完成，並請業界輔導老師、學校輔導師老師及學生本人簽名或核章後繳交至系辦公室。

學校輔導老師：

實習學生：

企業提供實習指導與資源表

企業提供實習指導與資源

●企業提供實習學生的整體培訓規劃

◎基礎認知 ☐ 產業知識 ☐ 企業文化 ☐ 職業安全衛生 ☐ 其他：_____

◎實務訓練 ☐ 產品知識 ☐ 實務技能問題 ☐ 服務技能 ☐ 實務問題分析 ☐ 庶務管理 ☐ 溝通協調

☐ 其他：

●實習機構提供資源及設備投入情形

☐ 職前訓練 ☐ 專人指導 ☐ 設備教學 ☐ 其他：_____

請根據上述勾選項目，條列式說明培訓與資源投入內容：

業界專家輔導實習課程規劃

●業界輔導老師提供的指導內容：

☐ 表單撰寫 ☐ 服務技能 ☐ 設備操作 ☐ 系統操作(如酒店管理訊息系統、票務系統等) ☐ 協調溝通

☐ 採購或備貨 ☐ 其他(請說明)：_____

●業界輔導老師提供的輔導方式：

☐ 口述解說 ☐ 操作示範 ☐ 案例研討 ☐ 其他：_____

備註：因應教育部校外實習課程之政策，本系制訂學生校外實習學習計畫表，請最晚於實習開始前兩週完成，並請業界輔導老師、學校輔導師老師及學生本人簽名或核章後繳交至系辦公室。

業界輔導老師：

學校輔導老師：

實習學生：