

學校統編

0372 9807

學校抬頭

國立臺北護理健康大學

核銷時檢附相關資料

- 1.收據或發票。
- 2.請款人代表1名。(姓名、身分證字號)
- 3.請款人匯款存簿影本(電子檔亦可)。
- 4. 導師輔導紀錄表。

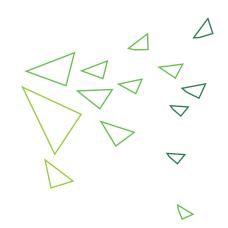
收據/發票常見問題

- 1.品項明細、數量、單價須清楚明瞭。
- 2.發票或收據明細:
 - (1)食材一批 X。

須在收據上以鉛筆註記品項、數量、單價。

(2) 塗改 X。

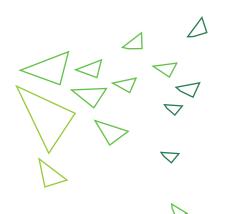
收據上的文字均不得塗改, 如擔心寫錯,請以鉛筆註記



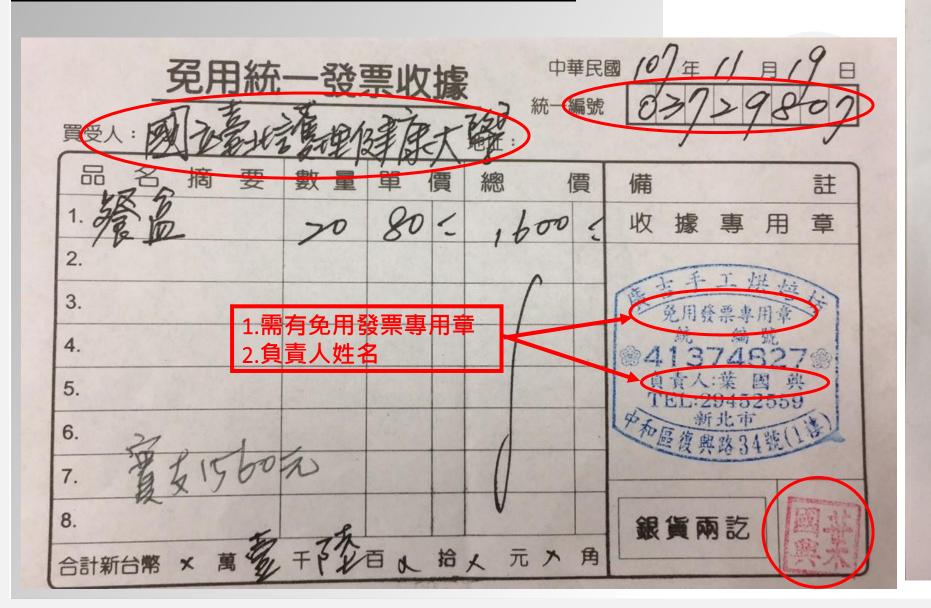
收據/發票常見問題

無法核銷品項:

- 1. 塑膠袋、購物袋。
- 2. 一次性環保用品,如紙杯、筷子等。
- 3. 收據發票日期和輔導晤談日期不一致。
- 4. 導生費核銷以學年度計算,請於輔導結束後 2週內申請,並最晚於規定期限內完成請購: 上學期12/15前、下學期7月31日前。



收據/發票注意事項(正確收據)

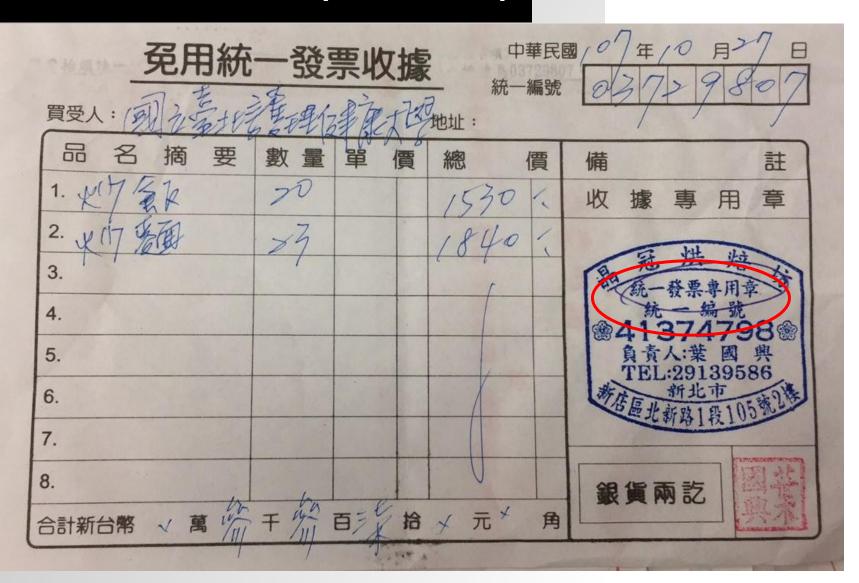






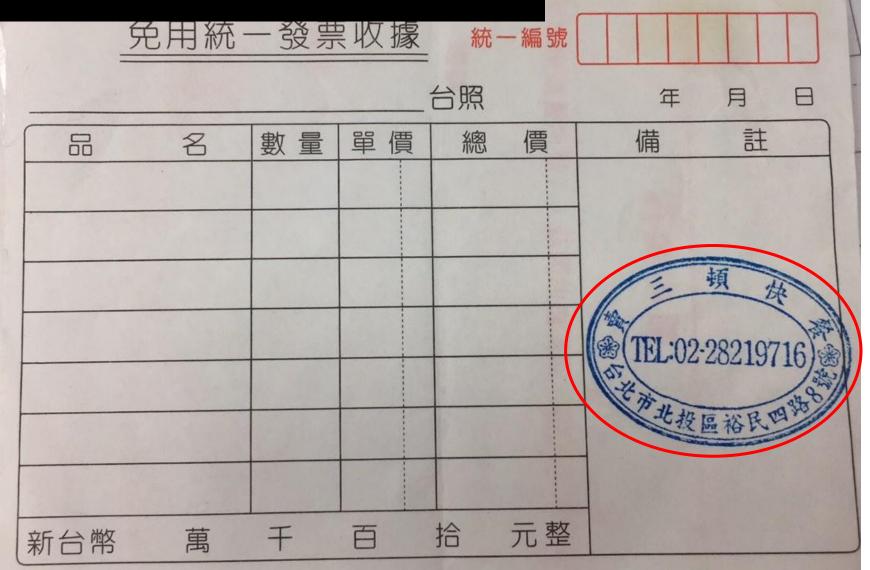
非免用發票專用章, 須請廠商開立 正式發票!



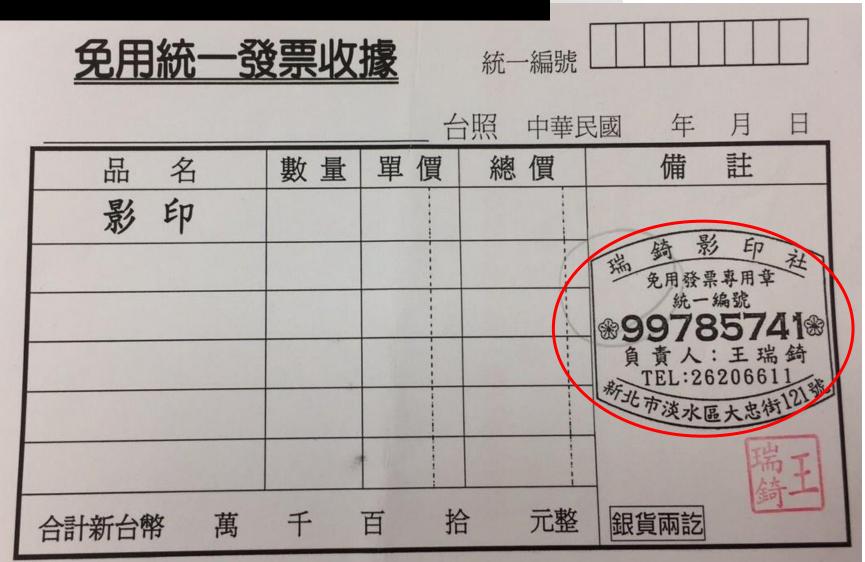


非免用發票專用章, 須請廠商開立 正式發票!





非免用發票專用章, 且無負責人姓名 須請廠商開立 正式發票



廠商專用章為複印本, 須請廠商在收據旁邊 蓋正式章!

