

國立臺北護理健康大學

休閒產業與健康促進系

學生校外實習手冊

(114學年度)

中 華 民 國 114 年 7 月

目錄

第一章 實習相關要點與規則.....	2
壹、國立臺北護理健康大學休閒產業與健康促進系學生校外實習實施要點.....	2
貳、校外實習課程訪視及輔導實施細則.....	6
第二章 實習須知與畢業門檻.....	7
壹、實習須知.....	7
貳、畢業門檻.....	8
第三章 實習分發程序及危機處理流程.....	9
壹、實習分發程序圖.....	9
貳、緊急危機處理流程圖.....	10
第四章 性別平等.....	11
壹、何為性侵害、性騷擾與性霸凌?.....	11
貳、性騷擾的類型分為以下四種：.....	12
附錄.....	13
附錄一、學生實習機構一覽表.....	13
附錄二、學生作業.....	15
附錄三、國立臺北護理健康大學學生校外實習學習計畫表.....	20
附錄四、國立臺北護理健康大學校外實習老師訪視記錄表.....	24

第一章 實習相關要點與規則

壹、國立臺北護理健康大學休閒產業與健康促進系學生校外實習實施要點

105學年度第二學期第1次(106/2/21)系學生校外實習指導委員會審議通過
111學年度第一學期第2次(111/12/15)系學生校外實習指導委員會審議通過
112學年度第二學期第3次(113/6/11)系學生校外實習指導委員會審議通過
112學年度第二學期第9次(113/6/25)系務會議審議通過
113學年度第一學期第10次(114/1/14)系務會議審議通過
113學年度第二學期第1次(114/2/13)系務會議審議通過
113學年度第二學期第1次(114/3/11)系學生校外實習委員會審議通過
113學年度第二學期第1次(114/3/18)院學生校外實習委員會審議通過
113學年度第二學期第2次(114/3/25)校學生校外實習委員會審議通過

一、目的

國立臺北護理健康大學休閒產業與健康促進系（以下簡稱本系）為培養學生務實致用的觀念與能力，特依據「國立臺北護理健康大學學生校外實習辦法」訂定「國立臺北護理健康大學休閒產業與健康促進系學生校外實習實施要點（以下簡稱本要點）」。

二、推動組織

- (一)本系學生校外實習委員會為推動學生校外實習相關工作，協助學生校外實習教學，檢討實習及其成效，成立學生校外實習委員會(以下簡稱本會)，其中主任委員由系主任擔任，其餘委員由本系實習輔導教師、該實習年級學生導師、校外實習機構代表、學生代表等組成，計7至11人。
- (二)委員任期為一學年度，原則上每學期召開會議乙次，如遇學生實習申訴、爭議或緊急事件得召開臨時會議。本會工作職掌及任務如下：
 1. 整體規劃及推動校外實習課程。
 2. 確認合作機構之評估結果及選定。
 3. 擬訂書面契約及學生個別實習計畫。
 4. 協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。
 5. 處理學生實習期滿前之終止實習。
 6. 追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
 7. 其他學生權益保障相關事項。
- (三)為因應實習輔導需要，另組成學生校外實習輔導小組(以下簡稱輔導小組)，其中召集人由系主任擔任，其餘委員由本系全體實習輔導教師組成，不定期召開學生校外實習輔導小組會議（以下簡稱輔導小組會議），處理學生輔導相關事宜。

三、實習課程整體規劃

本系校外實習課程採學期實習，每學期九學分，於校外實習機構為期至少十八週達七百二十小時為原則。實習課程符合本系專業性質、人才培育目標及課程發展之需求，並依教育目標與專業核心能力，訂定學生個別實習計畫；其計畫內容包含實習目標、實習期程、實習課程內涵、實習內容具體規劃及時程分配、教師輔導訪視規劃、實習成效評量等。

四、實習機構評估、媒合機制及實習合約簽訂

(一)實習機構評估與篩選

本系依專業核心能力及培育目標選擇實習機構，並以工作內容、工作環境、工作安全性、工作負荷、培訓目標、薪資福利、實習內容專業程度等項目進行評估與篩選，並於實習委員會議討論實習機構之適切性。

(二)實習機構之媒合及分發

本系透過系主任及實習輔導教師與實習機構接洽，通過實習機構評估及篩選後，經學生實習意願選填，安排學生與機構面談；依據實習機構錄取實習學生之情形，同時考慮學生意願進行實習機會之分發作業。

(三)實習合約之簽訂

本系於校外實習前，以學校為主體與實習機構簽訂實習合約書，並要求實習機構確實依合約執行，以完善對實習學生之權益保障；其實習合約內容明定下列事項：

1. 實習機構依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，並與系所指派之實習輔導教師共同輔導學生。
2. 實習機構負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
3. 為實習學生投保相關保險。
4. 明定實習時間（每日學習時間、請假或例假規定）、合約期限、實習內容、實習獎學金或薪資之給付、膳宿及交通、成績評核基準等項目。
5. 實習機構與實習學生發生爭議時之協調及處理方式。
6. 學生實習期滿前終止之條件及程序。

學生實習期間於實習機構有從事學習訓練以外之勞務提供或工作事實者，所定產學合作書面契約依勞動基準法規定辦理。

五、實習輔導及訪視運作機制

- (一) 校外實習前，由本系主任、實習輔導老師召開實習行前說明會，向參與實習學生作行前輔導，針對實習規定實習場域作業安全相關事項及生活作息等注意事項詳細說明，俾讓實習學生瞭解遵循。
- (二) 校外實習期間，本系安排實習輔導教師定期訪視實習學生實習進度與成效，並與實習機構及實習學生維持密切聯繫，協調解決實習機構與實習學生各項問題，若實習機構有不適切、實習學生有不適應之情事，應輔導實習學生轉換實習機構。

六、實習不適應轉介機制及爭議協商

(一) 實習不適應

如學生實習時遇不適應事件，由實習輔導老師或導師進行輔導，並紀錄輔導過程包含學生不適應原因、行為敘述、輔導策略與建議、後續實習規劃等，經實習委員會議討論並追蹤後續事宜，必要時得轉介校內學輔中心由專業人員協助輔導。

若學生透過輔導後仍無法繼續實習，欲轉換實習機構或終止實習時，經實習委員會議審議通過後，得協助學生轉換實習機構或終止實習。

(二) 爭議協商

學生若與實習機構產生爭議，得向實習輔導老師即時反映，由實習輔導老師與實習機構共同商議爭議改善方案，如未獲改善，可向實習委員會或依「國立臺北護理健康大學學生實習申訴處理辦法」提出申訴。

七、緊急事故處理機制

學生若於實習過程中發生緊急意外事故或職災之情事，由學生、其他同學或機構輔導老師即時向學校實習輔導老師通報狀況，後續由雙方共同協助處理，並將處理情形通報學校實習業務單位存查，並掌握學生情形，協助學生請領保險理賠。

八、學生實習成績考核方式

校外實習期間，實習學生應遵守實習機構與本系之相關規定，並撰寫實習報告；學生校外實習成績由實習機構與本系輔導教師共同評核。其評核方式主要為確認實習的成效，包括實習報告之改善績效、內容完整性及學生實際參與實習作業之時數及勤惰等。

九、學生出缺勤、督導與管理方式

實習請假手續依實習機構規定辦理，未依規定辦理請假手續視為曠職，依情況酌情扣分。若學生因個人重大因素(重病/生產/重大事故傷害等)無法繼續參與實習，應於該學期結束前提出終止實習。該學期實習時數未達總時數2/3以上，該學期實習時數不予列計。

十、學生實習成績評核配比

學生實習成績分為三大部分：

1. 實習機構工作表現及出勤之考核成績，占比30%
2. 實習月誌(10%)、期中報告(10%)、期末報告/成果報告(10%)、實習計畫評核(10%)，占比40%
3. 本系實習輔導教師訪視考核成績，占比30%。

上述成績第一項由實習機構負責考核，第二項及第三項由實習輔導教師負責考核。

十一、實習成效評核與檢討

於實習課程結束後，本系依下列內容進行學生實習成效評核：

- (一) 實習學生對實習課程/實習機構滿意度成效。
- (二) 校外實習機構對實習課程/實習學生滿意度成效。

十二、有關校外實習課程訪視及輔導實施方式，另訂定相關細則辦理。

十三、未盡事宜之處理

本要點若有未盡事宜，依政府法令及本校相關規定辦理。

十四、實施與修訂

本要點經系、院、校學生校外實習委員會通過後實施，修正時亦同。

貳、校外實習課程訪視及輔導實施細則

105學年度第二學第2次（106/03/09）校外實習指導委員會審議通過

- 一、 為加強學生之校外實習輔導，瞭解學生在業界實習現況，並解決業界與學生實習期間衍生之相關問題，依據本系「學生校外實習實施要點」之第八點，特訂定「校外實習課程訪視及輔導實施細則」，以下簡稱本細則。
- 二、 本系得視需要由本系校外實習委員會及校外實習輔導老師組成校外實習輔導小組，討論及決議本系學生實習相關事宜。
- 三、 實習輔導老師之職責如下：
 - (一) 密切與業界指導實習學生之負責人聯繫及實習相關細節。
 - (二) 主動通報校外實習指導委員會、校外實習學生及業界各項資料異動。
 - (三) 評閱學生專業實習報告。
 - (四) 出席實習輔導小組會議，反映問題及提出解決建議。
 - (五) 協助學校相關部門公布相關注意事項，並負責學校與學生間溝通，主要工作細項如下：
 - 1.按照計畫實施訪視及輔導。
 - 2.填繳訪視及輔導記錄。
 - 3.出席校外實習座談會。
 - 4.提供訪視實習學生工作之照片與相關訊息。
 - (六) 評定實習成績，登錄業界評核實習成績。
 - (七) 協助處理學生實習之生活及其他相關事宜。
- 四、 實習課程之訪視與輔導由校外實習指導委員會商議之。
- 五、 校外實習輔導老師訪視輔導時，得按規定提出申請公差假及報支差旅費。
- 六、 實習學生單位轉換輔導原則如下：
 - (一) 學生若因實習單位產生問題時，應經校外實習輔導老師及實習指導小組會議中討論後，再經由校外實習指導委員會同意且另覓新實習單位。
 - (二) 實習期間實習學生轉換單位以乙次為限。
 - (三) 針對特殊個案學生，由校外實習指導小組決議其實習方式後，送交校外實習指導委員會討論後實施。
- 七、 本要點經校外實習指導委員會通過，並經系務會議備查，修正時亦同。

第二章 實習須知與畢業門檻

壹、實習須知

俗謂：「入武門守武規」。各公司之各項人事及業務規定，同學一定要確實遵守。心裡隨時提醒自己，我是代表學校、代表家庭及代表自己。在公司實習，應懷著學習的心態，虛心求教，精進能力以提升自我未來的產業價值。以下針對實習常見問題做Q&A整理：

Q1: 應該以什麼樣的心態面對實習環境與前輩們？

A1: 應隨時展現積極且熱忱的工作企圖心及認真與專注的態度對待實習期間的大小事。遇到不清楚的事物應向前輩或同事們詢問與學習，切勿因自傲自滿而喪失學習機會。

Q2: 實習可以遲到早退嗎？

A2: 實習時應準時上班且不遲到或早退，並盡力自我要求養成提早到班的習慣，預留充裕的時間做好實習前準備工作，並將心情調適為工作模式。

Q3: 實習期間若臨時有事無法到班，可以擅自放假嗎？

A3: 如因故臨時無法(準時)到班，請先與單位主管聯繫並說明原因。相關請假規定依實習單位契約為準。

Q4: 實習有什麼大忌與千萬不可為的呢？

A4: 實習時須特別注意個人品德行為。特別是在飯店、旅館、餐廳、旅行社、機場等一線服務單位實習之同學，切勿有偷竊及其他不良行為之發生。一經查覺屬實，須接受公司處分，並移送司法偵辦，請同學切實恪守。

Q5: 在實習下班後，同事邀約聚餐及喝酒夜唱，我應該參與嗎？

A5: 建議實習期間盡可能維持生活作息正常，避免不規律的行為影響工作表現；同時也請潔身自愛，勿染不良嗜好。

Q6: 客人若未給小費是否可以主動要求或追討？

A6: 小費並非客人應付的費用，絕對不可強行要求。若於實習期間獲得小費，各實習單位之處理方法有所差異，應依規定處理。

Q7: 實習上下班途中的交通小叮嚀。

A7: 上下班期間搭乘或騎乘各類交通工具，應確實注意交通安全，騎機車者務必戴安全帽，開車者務必繫上安全帶。尤其在清晨與深夜時段須特別留意，降低意外發生的風險。

Q8: 實習期間的服裝儀容與個人清潔規範是什麼呢？

A8: 請同學在實習期間應定期修剪頭髮及指甲，維持個人清潔衛生。服裝儀容要求則請遵照各實習單位規定，切勿為展現個人風格(如特殊髮型或造型)而違反公司規定。

Q9: 實習相關法規可以在哪裡查詢到呢？

A9: 與實習相關的事項請參閱本實習手冊。校內各項校外實習法規及學校師長連絡資料均可在本校校園資訊網查閱。同時，也建議經常上學校網站查閱最新公告訊息，以

隨時掌握校園動態。

Q10: 系上會安排老師前往實習單位訪視學生嗎?目的為何呢?

A10: 系上老師將與各實習單位安排訪視機會，以了解同學的實習工作環境及甘苦談，同時，藉此了解與協調實習期間遇到的問題。

Q11: 實習期間需要繳交作業嗎??

A11: 實習期間需繳交的作業如下: (1) 每個月撰寫實習月誌一份(格式請參閱附件二)，請於每月30號前繳交；(2) 於期中及期末各繳交實習心得報告一份，於期中考及期末考當週繳交。上述作業均於校外實習手冊正式公告後開始撰寫，並統一以World或PDF格式上傳至Iclass實習課程作業繳交區，檔案名稱請註明學號、班級、姓名及實習單位。

Q12: 實習經驗甘苦談是否有機會分享給學弟妹呢?

A12: 實習的經驗分享與傳承是學習很重要的養分。系上擬邀請同學回校與學弟妹進行實習經驗分享，相關事宜經系務會議通過後再另行通知同學，本系主管亦將列席。屆時請同學們不吝將自己的寶貴經驗分享給學弟妹哦!

Q13: 實習期間遇有疑似不合理事情時應該如何處理呢?

A13: 每位同學均有專屬的實習輔導老師，建議在實習期間遇到疑似不合理事情時，聯繫實習輔導老師，以獲取事件釐清與因應的相關建議。

貳、畢業門檻

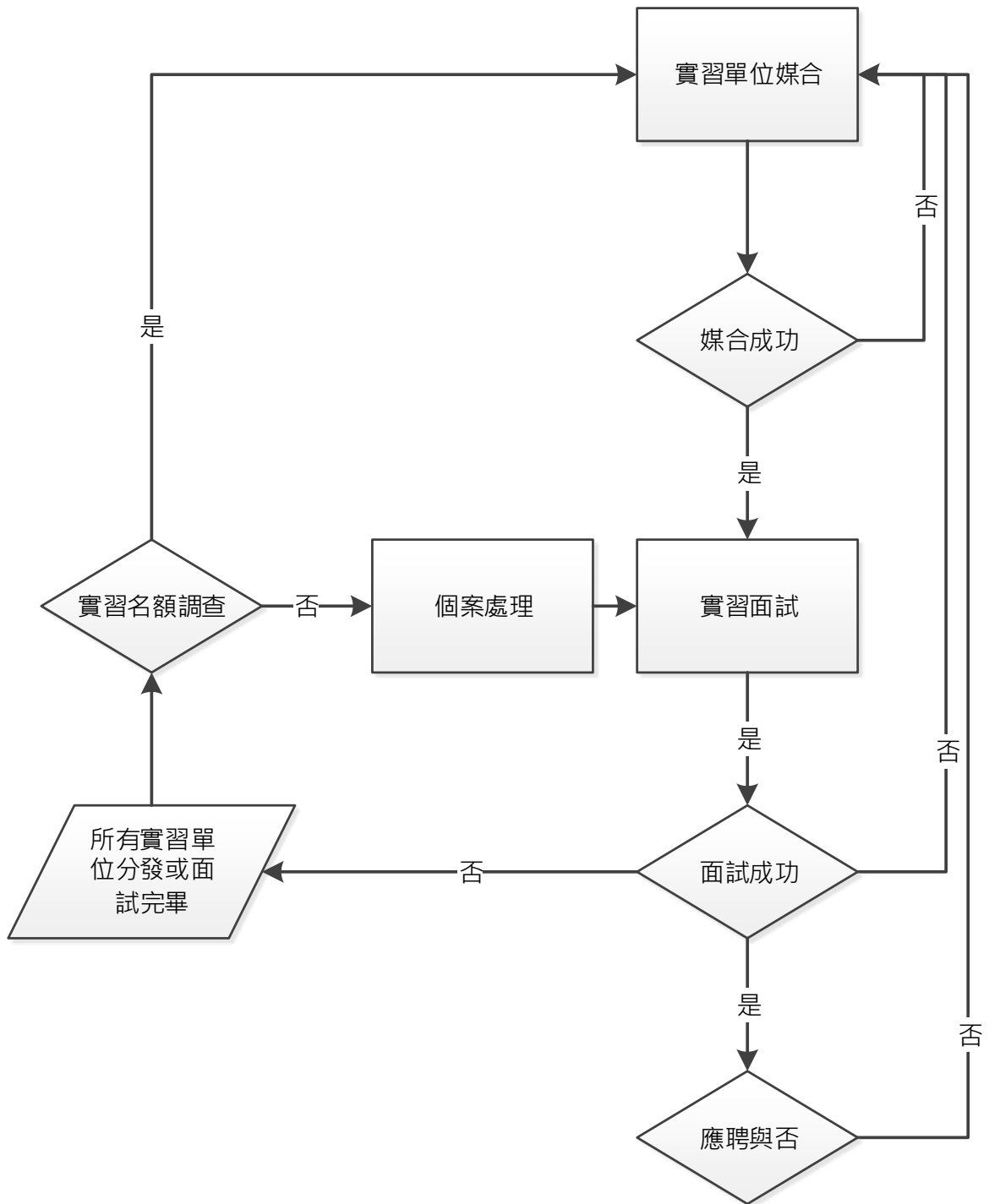
依入學課程科目表規定，學生應修習包括通識必修科目（28學分）、專業必修科目（59學分）及選修科目（41學分），並於畢業前應修畢128學分始能畢業。詳細內容請參閱各學年度入學之課程科目表及備註。此外，學生須達到下列要求以達畢業門檻，詳細規定請參閱本系畢業門檻實施及補救措施要點。

- (1) 符合英文畢業門檻。
- (2) 服務學習40小時門檻（須於三上學期結束前完成）。
- (3) 需修習跨系、跨域課程，至少4學分
- (4) 取得初級緊急救護技術員證照。
- (5) 取得「觀光旅運產業」或「綠色休閒產業」或「特殊休閒觀光產業」之相關證照至少一張。

注意：請同學計算自己的學分數是否有達到畢業的基本數。如有不足的地方請盡快提出，有不了解的地方請洽系辦同仁，電話（02）28227101#1243。

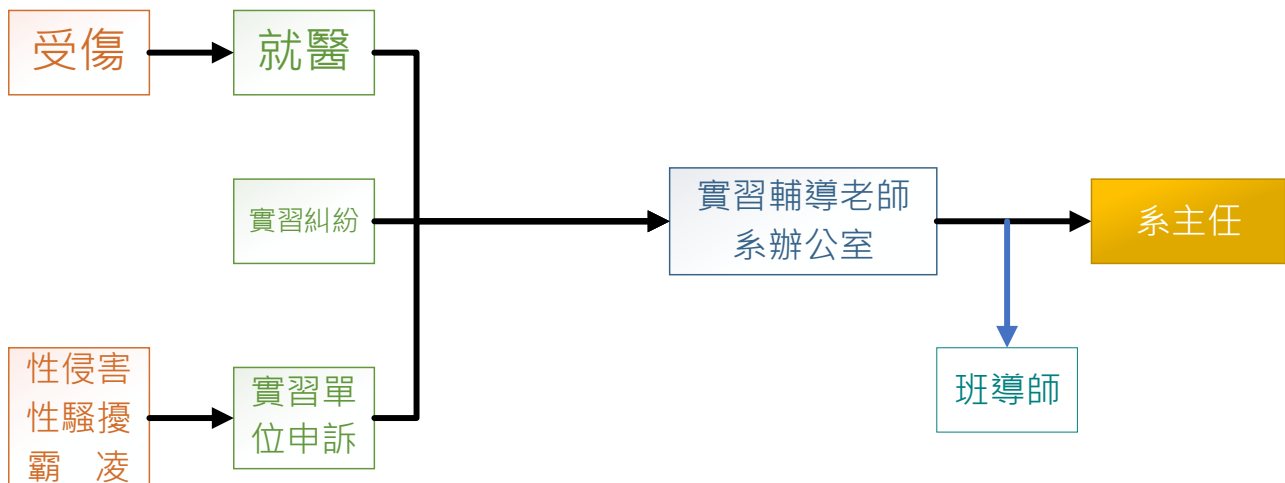
第三章 實習分發程序及危機處理流程

壹、 實習分發程序圖



貳、 緊急危機處理流程圖

學生在校外實習期間可能遭遇各種狀況或疑慮，如實習期間與實習單位發生糾紛，抑或是於實習期間發生意外、實習不適應。為確保學生的實習權益，系上除了提供實習學生反應及因應的管道之外（如下圖），系上及實習輔導老師接獲通知後，也將盡速通報學校所設之專責單位，作為學生實習期間因應突發狀況之諮詢管道，以適時提供學生協助及後續處理。



第四章 性別平等

壹、何為性侵害、性騷擾與性霸凌？

●性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為，犯罪種類如下：

- 強制性交：對於男女以強暴、脅迫、恐嚇、催眠術或其他違反其意願之方法而為性交者，處三年以上十年以下有期徒刑。
- 強制猥褻：對於男女以強暴、脅迫、恐嚇、催眠術或其他違反其意願之方法，而為猥褻之行為者，處六月以上五年以下有期徒刑。
- 趁機性交：對於男女利用其精神、身體障礙、心智缺陷或其他相類之情形，不能或不知抗拒而為性交者，處三年以上十年以下有期徒刑。
- 趁機猥褻：對於男女利用其精神、身體障礙、心智缺陷或其他相類之情形，不能或不知抗拒而為猥褻之行為者，處六月以上五年以下有期徒刑。

●性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：

- 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。
- 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。

●性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

貳、性騷擾的類型分為以下四種：

1. 言語的騷擾：在言語中帶有貶抑任一性別的意味，包括帶有性意涵、性別偏見或歧視行為及態度。例如：過度強調女性的性徵、性吸引力，讓女性覺得不舒服。
2. 肢體上騷擾：任一性別對其他性別做出肢體上的動作，讓對方覺得不受尊重及不舒服。例如：擋住去路（做出威脅性的動作或攻擊）、故意觸碰對方的肢體等俗稱吃豆腐的行為、廁所或浴室偷拍偷窺、暴露生殖器等。
3. 視覺的騷擾：以展示裸露色情圖片或是帶有貶抑任一性別意味的海報、宣傳單，造成當事人不舒服者。
4. 不受歡迎的性要求：以要求對方同意性服務作為交換利益條件的手段。
例如：教師以加分、及格等條件要求學生約會或趁機佔性便宜等。

附錄

附錄一、學生實習機構一覽表

輔導老師	學生姓名	實習單位	實習地址	開始日期	結束日期
湯幸芬	江澤欣	福田園	台北市士林區菁山路131巷18號	7月1日	6月30日
陳建和	林子曜	士林萬麗	臺北市士林區中山北路5段470巷8號	7月1日	1月31日
陳建和	黃彥寧	士林萬麗	臺北市士林區中山北路5段470巷8號	7月1日	6月30日
陳建和	林育帆	士林萬麗	臺北市士林區中山北路5段470巷8號	7月1日	1月31日
方文熙	阮少芃	長榮航空	台北市松山區敦化北路340-9號	7月1日	7月31日
方文熙	張宜涵	長榮航空	台北市松山區敦化北路340-9號	7月1日	7月31日
方文熙	葉庭安	麗京棧酒店	新北市泰山區新北大道七段36號	7月1日	1月31日
方文熙	張恩慈	福容 A8	桃園市龜山區復興一路2號3-9 樓	8月1日	1月31日
陳冠仰	陳宇軒	台南遠東香格里拉	台南市東區大學路西段89號	7月21日	6月30日
陳冠仰	羅子貽	雄獅旅遊	台北市內湖區石潭路151號	7月1日	6月30日
陳冠仰	郭羿萱	雄獅旅遊	台北市內湖區石潭路151號	7月1日	6月30日
陳冠仰	田雨芹	雄獅旅遊	台北市內湖區石潭路151號	7月1日	6月30日
張博雅	金煒庭	信東	台北市中正區林森南路10號8樓	7月1日	6月30日
張博雅	張祐綺	信東	台北市中正區林森南路10號8樓	7月1日	6月30日
張博雅	陳彤恩	可樂旅遊	台北市中山區南京東路二段98號8樓之一	7月1日	6月30日
張博雅	黃雨柔	可樂旅遊	台北市中山區南京東路二段98號8樓之一	7月1日	6月30日
李曉昀	林子灘	大倉久和	台北市中山區南京東路一段9號	9月1日	6月30日

輔導老師	學生姓名	實習單位	實習地址	開始日期	結束日期
李曉昀	呂恩仲	大倉久和	台北市中山區南京東路一段9號	9月1日	6月30日
李曉昀	黃冠瑋	大倉久和	台北市中山區南京東路一段9號	9月1日	6月30日
李曉昀	曾雯琦	高鐵	嘉義縣太保市高鐵西路168號	7月1日	8月31日
陳瑋苓	李宜謙	大統華超市(餐飲業)	Fraserwood Place, Richmond, BC V6W 1J2 CANADA	7月8日	7月7日
陳瑋苓	黃羽涵				
陳瑋苓	楊蕊郡	加拿大 Uncle Lu	Sexsmith Rd #1101, Richmond, BC V6X 1J8	7月8日	7月7日
陳瑋苓	吳昱呈	美麗信	台北市中山區市民大道三段83號	9月1日	6月30日
陳瑋苓	陳筠瑄	美麗信	台北市中山區市民大道三段83號	9月15日	6月30日
林俐吟	翁千葳	中華航空	桃園市大園區航站南路9號	6月30日	6月26日
林俐吟	劉嘉婷	易遊網	臺北市中山區民生東路3段51號4樓	7月1日	6月30日
林俐吟	邱煜婷				
林俐吟	曾思濤	易遊網	臺北市中山區民生東路3段51號4樓	7月1日	6月30日
林俐吟	周柔君	易遊網	臺北市中山區民生東路3段51號4樓	7月1日	6月30日
葉昱辰	許方綺	飛牛牧場	苗栗縣通霄鎮南和里166號	8月1日	6月30日
葉昱辰	闕千菲	高鐵	台北市南港區經貿二路66號15樓	7月1日	8月31日
葉昱辰	蔡宇茹	高鐵	台北市南港區經貿二路66號15樓	7月1日	8月31日
葉昱辰	林洧閔	高鐵	台北市南港區經貿二路66號15樓	7月1日	8月31日

附錄二、學生作業

一、實習月誌格式

在 業 彈 性 學 習 實 習 月 誌

部門/職務：		實習生：	
日期： 年 月 日 至 日期：		年 月 日	
實習單位：			
當 月 學 習 實 習 內 容			
特殊事件說明			
心得感想			

備註：特殊事件請敘述客訴、危機、緊急事件或任何其他個人認定之特殊事件。

系助理簽名：_____ 實習輔導老師簽名：_____ 系主任簽名：_____

二、學生實習心得報告撰寫注意事項及內容格式

國立臺北護理健康大學 休閒產業與健康促進系

學生校外實習報告撰寫注意事項

- 一、 學生應於實習考核核定完畢後一個月內，繳交實習報告，經由實習輔導老師批閱。
- 二、 實習報告若未達 60 分者，應重新撰寫，並以一次為限；經核閱通過，以 60 分計。若仍未達標準，則該項成績視為不及格，應重新實習。
- 三、 實習報告撰寫須滿三千字以上。
- 四、 實習報告格式規範以 A4 大小，包括封面、目次、內容、附錄（或附件），用打字或電腦列印之；字型大小：大標題 16 點字、小標題 14 點字、內文 12 點字；邊界：上下 2.54cm，左右 3.17cm；行高：單行間距。
- 五、 實習報告撰寫內容應包含三大部份：**(3000 字)**
 - (一) 實習機構之介紹
 1. 企業背景及經營規模
 2. 主要業務及市場
 3. 組織體系
 - (二) 實習工作內容報告（配合理論基礎，印證其實務作業內容）
 1. 實習單位簡介
 2. 工作內容及作業流程
 3. 公司相關規定
 - (三) 附錄（附件或補充資料；另請附上實習照片至少兩張）

國立臺北護理健康大學（26點字）

休閒產業與健康促進系（24點字）

（封面範例）

期中實習心得報告（28點字）

00年00月00日至00年00月00日（28點
字）

姓名：（20點字）

班級：（20點字）

學號：（20點字）

實習單位：（20點字）

中華民國00年00月00日（22點字）

國立臺北護理健康大學 休閒產業與健康促進系

學生校外實習報告撰寫注意事項

- 一、 學生應於實習考核核定完畢後一個月內，繳交實習報告，經由實習輔導老師批閱。
- 二、 實習報告若未達 60 分者，應重新撰寫，並以一次為限；經核閱通過，以 60 分計。若仍未達標準，則該項成績視為不及格，應重新實習。
- 三、 實習報告撰寫須滿三千字以上。
- 四、 實習報告格式規範以 A4 大小，包括封面、目次、內容、附錄（或附件），用打字或電腦列印之；字型大小：大標題 16 點字、小標題 14 點字、內文 12 點字；邊界：上下 2.54cm，左右 3.17cm；行高：單行間距。
- 五、 期末實習報告撰寫內容包含兩大部分：**(3000 字)**
 - (一) 個人心得與建議
 1. 實習單位之優缺點
 2. 實習經驗與心得
 3. 建議（含實習機構方面、學校方面）
 - (二) 附錄（附件或補充資料；另請附上實習照片至少兩張）

國立臺北護理健康大學（26點字）

休閒產業與健康促進系（24點字）

（封面範例）

期末實習心得報告（28點字）

00年00月00日至00年00月00日（28點
字）

姓名：（20點字）

班級：（20點字）

學號：（20點字）

實習單位：（20點字）

中華民國00年00月00日（22點字）

附錄三、國立臺北護理健康大學學生校外實習學習計畫表

國立臺北護理健康大學 休閒產業與健康促進系

學生校外實習學習計畫表

基本資料			
學生姓名		學號	
實習單位		部門及職稱	
實習學期	____學年度____學 期	實習期間	自 年 月 日起至 年 月 日 止
學校輔導老師		業界輔導老師	
實習課程目標	(範例，依觀光休閒健康產業實習/進階實習之課程目標調整) 1. 瞭解旅行產業環境與組織狀況 2. 瞭解運作流程與技術操作 3. 培養旅行業從業人員實務規劃能力		
學校輔導老師輔導規劃			
1. 輔導老師應協助學生與實習單位完成校外實習學習計畫表，作為實習輔導的檢核依據。 2. 每學期輔導訪視至少實地一次，如有更換實習單位應視實際情況增加輔導與訪視次數。 3. 訪視完成後，請填寫並繳交校外實習輔導老師訪視紀錄表(包含安全及權益評估)、簽到表及訪視照片。			
實習成效考核與回饋(成績占比)			
實習成效評核項目與 權重	1. 實習輔導老師訪視輔導及每月返校出席考核(30%)。 2. 實習月誌(10%)、期中報告(10%)、期末報告/成果報告(10%)、實習計畫評核(10%)，共計40%。 3. 實習表現及出勤之考核成績(由實習單位於期末提供，30%)。		

實習回饋方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生應每月繳交月誌及於系上排定之日期返校。 2. 學生於期末應繳交實習成果報告。 (上學期為期末實習心得報告；下學期實習成果報告) 3. 學生於實習期間應配合系上規劃填寫實習問卷。 4. 上學期實習期間，學生應返校分享實習心得。 5. 下學期實習期末，學生應出席實習成果發表會。 <p>本系應召開實習指導委員會議，針對(1)輔導經驗、(2)實習課程與成效、(3)實習機構及職缺篩選、(4)學生問卷及回饋等議題進行檢討。</p>
--------	--

因應教育部校外實習課程之政策，本系制訂學生校外實習學習計畫表，請最晚於實習開始前兩週完成，並請業界輔導老師、學校輔導師老師及學生本人簽名或核章後繳交至系辦公室。

分段實習計畫表- 1

各階段實習內容具體規劃及時程分配(視狀況自行增列)							
期間 (建議四週為一單位)	實習課程內涵(主題)			實習具體項目 (條列式說明)			
實習初期 執行區間 第 <u> </u> 週至 第 <u> </u> 週	範例 餐飲外場實務操作			範例 認識工作職掌 員工教育訓練			
執行區間 第 <u> </u> 週至 第 <u> </u> 週				範例 1.清理與整理客房。 2.填寫工作報表。 3.填寫報修單。 4.了解顧客的習性，並向領班報備。 5.確實掌握備品及消耗物品的遺失及損壞。 6.參與公司各項訓練。			
請依據各階段實習內容評估實習課程與系核心能力的對應(總分100%)							
	休閒遊憩 規劃能力	健康促 進服務 能力	休閒旅遊 健康危機 處理能力	休閒旅遊科 技應用能力	休閒健康知 能與國際接 軌能力	關懷社會與 專業倫理能 力	自主學習能力
學習 占比	____%	____%	____%	____%	____%	____%	____%
實習 評核	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

因應教育部校外實習課程之政策，本系制訂學生校外實習學習計畫表，請最晚於實習開始前兩週完成，並請業界輔導老師、學校輔導師老師及學生本人簽名或核章後繳交至系辦公室。

學校輔導老師：

實習學生：

企業提供實習指導與資源表

企業提供實習指導與資源
<p>●企業提供實習學生的<u>整體培訓規劃</u></p> <p>◎基礎認知 <input type="checkbox"/> 產業知識 <input type="checkbox"/> 企業文化 <input type="checkbox"/> 職業安全衛生 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p> <p>◎實務訓練 <input type="checkbox"/> 產品知識 <input type="checkbox"/> 實務技能問題 <input type="checkbox"/> 服務技能 <input type="checkbox"/> 實務問題分析 <input type="checkbox"/> 庶務管理 <input type="checkbox"/> 溝通協調</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：</p> <p>●實習機構提供<u>資源及設備投入情形</u></p> <p><input type="checkbox"/> 職前訓練 <input type="checkbox"/> 專人指導 <input type="checkbox"/> 設備教學 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>
<p>請根據上述勾選項目，條列式說明培訓與資源投入內容：</p>
業界專家輔導實習課程規劃
<p>●業界輔導老師提供的指導內容：</p> <p><input type="checkbox"/> 表單撰寫 <input type="checkbox"/> 服務技能 <input type="checkbox"/> 設備操作 <input type="checkbox"/> 系統操作(如酒店管理訊息系統、票務系統等) <input type="checkbox"/> 協調溝通</p> <p><input type="checkbox"/> 採購或備貨 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：_____</p> <p>●業界輔導老師提供的輔導方式：</p> <p><input type="checkbox"/> 口述解說 <input type="checkbox"/> 操作示範 <input type="checkbox"/> 案例研討 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>

備註: 因應教育部校外實習課程之政策，本系制訂學生校外實習學習計畫表，請最晚於實習開始前兩週完成，並請業界輔導老師、學校輔導師老師及學生本人簽名或核章後繳交至系辦公室。

業界輔導老師：

學校輔導老師：

實習學生：

附錄四、國立臺北護理健康大學校外實習老師訪視記錄表
國立臺北護理健康大學校外實習輔導老師訪視紀錄表

科系：	實習學生：
實習企業名稱：	實習部門：
訪視日期： XXX 年 XX 月 XX 日 XX時 XX分 XX至 XX時 XX分	
實習機構對學生表現評語說明：	
學生反應意見：	
訪視教師評語及建議事項：	
實習場所評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）	
性別友善環境	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
安全性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1

說明：

- 1.請詳實填寫訪視記錄，以備實習輔導及課程改進參考，並供相關行政單位審查之用。
- 2.訪視單位得依實習部門或實習人員之差異，每部門或每人填寫一張。

評核：(100%)

評核項目	評核內容	成績
實習訪視評分 (滿分100分計)	學生實習情形與工作表現 (50分)	
	實習機構對學生表現評語 (50分)	
總分		

訪視教師：_____（簽章）系主任：_____（簽章）

國立臺北護理健康大學休閒產業與健康促進系

實習訪視簽到表

- 實習單位：
- 實習日期/時間：
- 訪視地點：
- 實習輔導老師：
- 實習單位代表：
- 實習學生：

國立臺北護理健康大學休閒產業與健康促進系

訪視照片區