

國立臺北護理健康大學休閒產業與健康促進系學生校外實習實施要點

105 學年度第二學期第 1 次(106/2/21)校外實習指導委員會審議通過

111 學年度第一學期第 2 次(111/12/15)校外實習指導委員會審議通過

112 學年度第二學期第 3 次(113/6/11)校外實習指導委員會審議通過

一、目的

國立臺北護理健康大學休閒產業與健康促進系（以下簡稱本系）為培養學生務實致用的觀念與能力，特依據「國立臺北護理健康大學學生校外實習辦法」訂定「國立臺北護理健康大學休閒產業與健康促進系學生校外實習實施要點（以下簡稱本要點）」。

二、推動組織

(一)本系為推動學生校外實習相關工作，協助學生校外實習教學、實習及提升成效，成立學生校外實習指導委員會(以下簡稱本會)，其中主任委員由系主任擔任，其餘委員由本系實習輔導教師、該實習年級學生導師、校外實習機構代表、學生代表等組成，計 7 至 11 人。

(二)委員任期為一年，原則上每學期召開學生實習指導委員會會議（以下簡稱本會議）乙次，如遇學生實習申訴、爭議或緊急事件得召開臨時會議。

(三)本會工作職掌及任務如下：

1. 整體規劃及推動校外實習課程。
2. 確認合作機構之評估結果及選定。
3. 審訂書面契約及學生個別實習計畫。
4. 協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。
5. 處理學生實習期滿前之終止實習。
6. 追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
7. 其他學生權益保障相關事項。

(四)為因應實習輔導需求，另外組成學生校外實習輔導小組(以下簡稱輔導小組)，其中召集人由系主任擔任，其餘委員由本系全體實習輔導教師組成，定期召開學生校外實習輔導小組會議（以下簡稱輔導小組會議），處理學生輔導相關事宜。

三、實習課程整體規劃

本系實施校外實習課程依教育目標與專業核心能力，訂定學生個別實習計畫；

其計畫內容包含：

1. 實習課程目標。
2. 實習課程內涵。
3. 各階段實習內容具體規劃及時程分配。
4. 企業提供實習課程指導與資源說明。
5. 教師輔導訪視實習課程之規劃。
6. 業界專家輔導實習課程之規劃。
7. 實習成效考核指標或項目。
8. 實習成效與教學評核方式。
9. 實習課程後回饋規劃。

四、實習機構評估、媒合機制及實習合約簽訂

(一)實習機構評估與篩選

本系依專業核心能力及培育目標選擇實習機構，並以實習機構之工作內容、工作環境、工作負荷、培訓目標、合作理念、薪資福利、實習內容專業程度等項目進行評估與篩選，於本會議討論實習機構之適切性。

(二)實習機構之媒合及分發

本系透過系主任及實習主授課教師與實習機構接洽，通過實習機構評估及篩選後，經學生實習意願選填，安排學生與機構面談；依據實習機構錄取實習學生之情形，同時考慮學生意願進行實習機構之分發作業。

(三)實習合約之簽訂

本系於校外實習前，以學校為主體與實習機構簽訂實習合約書，並要求實習機構確實依合約執行，以完善對實習學生之權益保障；其實習合約內容明定下列事項：

1. 實習機構依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，並與系所指派之實習輔導教師共同輔導學生。
2. 實習機構負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
3. 為實習學生投保相關保險。
4. 明定實習時間（每日學習時間、請假或例假規定）、合約期限、實習內容、實習獎學金或薪資之給付、膳宿及交通、成績評核基準等項目。
5. 實習機構與實習學生發生爭議時之協調及處理方式。
6. 學生實習期滿前終止之條件及程序。

五、實習輔導及訪視運作機制

- (一) 校外實習前，由本系主任、實習主授課教師及該實習年級學生導師召開實習行前說明會，對實習學生進行行前輔導，說明實習場域作業安全相關事項及實習期間返校活動等注意事項，俾讓實習學生瞭解遵循。
- (二) 校外實習期間，本系安排實習輔導教師不定期訪視實習學生實習進度與成效，並與實習機構及實習學生維持密切聯繫，協調解決實習機構與實習學生各項問題。
- (三) 視需要得召開輔導小組會議。

六、實習不適應轉介機制及爭議協商

(一) 實習不適應

如學生實習時遇特殊事件，由實習輔導教師進行輔導，並紀錄輔導過程包含學生不適應原因、行為敘述、輔導策略與建議、後續實習規劃等，經本會議討論並追蹤後續事宜，必要時得轉介校內學輔中心由專業人員協助輔導。若學仍無法繼續實習，欲轉換實習機構或終止實習時，應經過本會議審議通過後，協助學生轉換實習機構或終止實習。

(二) 爭議協商

學生若與實習機構產生爭議，得向實習輔導教師即時反映，由實習輔導教師與實習機構共同商議爭議改善方案，如未獲改善，可利用本會議討論或依「國立臺北護理健康大學學生實習申訴處理辦法」提出申訴。

七、緊急事故處理機制

學生若於實習過程中發生緊急意外事故或職災之情事，由學生或機構即時向學校實習輔導教師通報狀況，後續由雙方共同協助處理，將處理情形通報學校實習業務單位存查，並掌握學生情形，協助學生請領保險理賠。

八、學生實習成績考核方式

學生實習成績分為三大部分：

1. 實習機構工作表現及出勤之考核成績，占比30%
2. 實習月誌(10%)、期中報告(10%)、期末報告/成果報告(10%)、實習計畫評核(10%)，占比40%
3. 本系實習輔導教師訪視考核成績，占比30%。

上述成績第一項由實習機構負責考核，第二項及第三項由實習輔導教師負責考核。

九、學生出缺勤、督導與管理方式

實習請假手續依實習機構規定辦理，未依規定辦理請假手續視為曠職，依情況酌情扣分。

若學生因個人重大因素(重病/生產/重大事故傷害等)無法繼續參與實習，應於該學期結束前提出終止實習。該學期實習時數未達總時數2/3以上，該學期實習時數不予列計。

十、實習成效評核與檢討

於實習課程結束後，本系依下列問卷調查結果進行學生實習成效評核及回饋：

(一) 實習學生問卷：

1. 學生實務學習滿意度調查
2. 實習教學意見調查
3. 實習單位意見調查。

(二) 校外實習合作機構問卷：

1. 實習機構對學校實習課程意見調查
2. 學生實務學習雇主滿意度調查。

十一、有關校外實習課程訪視及輔導實施方式，另訂定相關細則辦理。

十二、未盡事宜之處理

本要點若有未盡事宜，依政府法令及本校相關規定辦理。

十三、實施與修訂

本要點經系務會議通過，送院實習委員會議通過後實施，並送本校校外實習委員會備查，修正時亦同。